

«УТВЕРЖДАЮ»

Администрация Дзун-Хемчикского кожууна Республики  
Тыва

Тыва Республикасынын Дзун-Хемчикский кожуунунун Администрациясы  
(наименование органа, осуществляющего функции/подключочная организация муниципального учреждения)

Учреждение культуры, искусства, спорта и молодежной политики «Дзун-Хемчикский районный центр культуры, искусства, спорта и молодежной политики»  
Учреждение культуры, искусства, спорта и молодежной политики «Дзун-Хемчикский районный центр культуры, искусства, спорта и молодежной политики»

Педсоветчик  
Тюлюш А.Ч.  
(подпись)



(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1  
На 2021 год и на плановый период 2021 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ХАЙЫРАКАНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЗУН-ХЕМЧИКСКОГО  
КОЖУУНА

РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	000000000000 9330064811787 000301000101 000101201

Вид деятельности  
Муниципального  
учреждения (обособленного  
подразделения)

Начальное общее образование	По ОКВЭД
Основное общее образование	По ОКВЭД
Среднее общее образование	По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из  
общероссийского базового перечня или регионального перечня)

0110022
---------



Предоставление среднего общего образования	Физические лица	10 – 16 лет	Очная	Проц					
				Проц	744	100%	100%	100%	
Реализация программ начального, основного, среднего общего образования	Физические лица	6,6 – 18 лет	Очная	Доля выпускников образовательной программы основного общего образования	Проц	744	100%	100%	100%
				Доля выпускников школы, получивших более 60 баллов в ЕГЭ (%) к общему числу	Проц	744	Не менее 35%	Не менее 45%	Не менее 45%
				Доля выпускников школы, получивших аттестат о среднем общем образовании	Проц	744	100%	100%	100%
				Укомплектованность педагогическими кадрами	Проц	744	100%	100%	100%
Реализация адаптивной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования	Физические лица	6,6 – 16 лет	Очная	Количество педагогов, прошедших повышение квалификации	Проц	744	100%	100%	100%
				Количество педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию	Проц	744	68%	68%	70%
				Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставленной услуги	Проц	744	90%	92%	92%
				Доля родителей (законных представителей), детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, положительно оценивающий уровень созданных условий для адаптации, обучения, социализации детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов.	Проц	744	92%	95%	96%
Реализация	Физиче	6,6 – 18 лет	Очная	Охват детей в	Проц	744	100%	100%	100%

Уникальный номер реестра вой записей	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Категория потребности	Возраст обучающихся	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена тариф)			Доходы (возможные) от предоставления муниципальной услуги	
				(форма) оказания муниципальной услуги	(наименование не показателя)		(наименование не показателя)	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2021 год (среднеплановый финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		2021 год (среднеплановый финансовый год)
	Образовательной программы дополнительного образования начального, основного, среднего общего образования	Лица				внеурочной деятельности (кружки, секции, факультативы, элективные курсы)	снт							
	Реализация программ дошкольной подготовки детей, старшего дошкольного возраста	Физические лица	6-7 лет	Очная		Организация детей старшего дошкольного возраста в дошкольной подготовке	Процент	744	80%	85%	90%			

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестра вой записей	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Категория потребности	Возраст обучающихся	Показатель, характеризующий условия муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена тариф)			Доходы (возможные) от предоставления муниципальной услуги		
				(форма) оказания муниципальной услуги	(наименование не показателя)		(наименование не показателя)	Единица измерения	Код по ОКЕИ	2021 год (среднеплановый финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)		2021 год (среднеплановый финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			13	14
	Реализация программ дошкольной подготовки детей, старшего дошкольного возраста	Физические лица	6-7 лет	Очное		Число обучающихся	Человек	792	12	13	15				
000000	000009					Число обучающихся	Человек	792	127	130	135				
811787						Число обучающихся	Человек	792	101	105	110				
000301	000101					Число обучающихся	Человек	792							
000101	201					Число обучающихся	Человек	792							



действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»  
 3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»  
 4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.05.2012 г. №533/д-а «Об утверждении требований к образовательным учреждениям Республики Тыва, реализующим основные образовательные программы начального общего образования, в части минимальной оснащенности образовательного процесса и оборудования учебных помещений»  
 5) Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.04.2013 г. №566/д «Об утверждении Положений мониторинговых исследований качества образования в образовательных учреждениях Республики Тыва»  
 6) Устав ОУ  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1 Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Размещение информации на информационных стендах	2 На сайте ОО, информационных стендах размещается информация: 1) о дате создания образовательной организации, об Учредителе, Учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; 2) о структуре и об органах управления образовательной организацией; в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой; 3) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; 4) о языках образования; 5) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии); 6) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии); 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы; 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных	3 По мере изменения информации в течение 30 дней

	<p>Учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);</p> <p>9) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;</p> <p>10) о трудоустройстве выпускников;</p> <p>2) копии:</p> <p>а) устава образовательной организации;</p> <p>б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;</p> <p>д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 настоящего Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;</p> <p>3) публичный отчет ОУ за учебный год;</p> <p>5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;</p> <p>6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>	
<p>2. Размещение информации в печатных средствах массовой информации (буклеты)</p>	<p>Информация о наименовании учреждения, телефонах учреждения, ФИО руководителя и его приемных часах, режиме работы учреждения, используемой программе работы с детьми, перечне платных услуг, оказываемых учреждением, порядок приема в учреждение</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>3. Размещение информации у входа в здание</p>	<p>Информация о виде, наименовании учреждения, режиме его работы</p>	<p>По мере изменения информации</p>
<p>4. Средства массовой информации</p>	<p>1. информация о проводимых мероприятиях в ОУ</p>	<p>По мере необходимости</p>

1. Наименование работы  
2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы  
3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>

Уникальный номер ресторовой записи <sup>1</sup>	Показатели, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		Документы (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <sup>6</sup>			
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>		Единица измерения	Значение	Единица измерения	Значение				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер ресторовой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы		Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) <sup>5</sup>		Допустимые отклонения от установленных показателей объема работы <sup>6</sup>	
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>4</sup>		Единица измерения	Значение	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый период)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	В процентах от установленных показателей	В абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий:  
 при реорганизации учреждения;  
 при ликвидации учреждения;  
 исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;  
 иные, предусмотренные правовыми актами случая, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Лист информаций, необходимой для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания		
Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Представление отчетности об исполнении муниципального задания	2 1 раз за учебный год	3 Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
2. Проведение опроса родителей (законных представителей) по вопросу удовлетворенности качеством предоставляемых услуг	1 раз за учебный год	Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна РТ
3. Проверка состояния имущества, используемого в деятельности учреждения	1 раз за учебный год	Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна РТ

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

ПОЛУГОДОВОЙ и ГОДОВОЙ по результатам отчетного периода учебного года  
по результатам учебного года отчетного периода до 1 октября  
20 января отчетного года

Одновременно с отчетом необходимо предоставить Администрации Дзун-Хемчикского кожууна (Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна):  
Копии подтверждающих документов (по требованию учителя);  
Пояснительную записку с предложениями о необходимых мерах по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг (с обоснованием).  
На основании данных отчета Управление образования администрации Дзун-Хемчикского кожууна осуществляет оценку эффективности и результативности использования бюджетных ассигнований на выполнение муниципального задания

2. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризирующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнении к ним - показателями, характеризирующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с перечнями или региональными перечнями.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<sup>8</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>9</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано доступное (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего доступного (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае доступные (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).