

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАЙЫРАКАНСЬКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ДЗУН-
ХЕМЧИКСКОГО КОЖУУНА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ПРИКАЗ

от 25 марта 2024 г.

№ 60

«О начале приема документов в первый класс на 2024-2025 учебный год»

В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2013г. № 273-ФЗ, с приказом Министерство просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы локальным актом «Положение о порядке приема обучающихся», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования упорядочения приема детей в 1-й класс:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных в закрепленной территории МБОУ СОШ с. Хайыракан с 1 апреля по 31 августа 2024года;
2. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации делопроизводителю школы Сат А.Н.;
3. Утвердить перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 3.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора школы;
 - 3.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
 - 3.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту жительства;
 - 3.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
4. Завуч начальной школы Кара-Сал В.Т.
 - 4.1. Провести организационное собрание родителей первоклассников;
 - 4.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы, образовательными и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, право обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
5. Делопроизводителю школы Сат А.Н.:
 - 5.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка;
 - 5.2. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте школы;
6. Ответственность за исполнением данного приказа возложить на завуч начальной школы Кара-Сал. В.Т.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Дулуш Ч.С./